

#### ZAWARCIE UMOWY

Zawarcie umowy z Logos Travel Marek Śliwka spółka jawna, zwaną dalej ORGANIZATOREM, następuje z chwilą podpisania przez Klienta i przedstawiciela ORGANIZATORA umowy. Za osoby niepełnoletnie Umowę podpisują ich przedstawiciele ustawowi.

Osoba zawierająca umowę z Organizatorem (osoba podpisująca umowę) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej za wszystkie osoby wymienione w umowie/dokumentach podróży. Jest także odpowiedzialna za informowanie pozostałych osób o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej, w tym o treści umowy o świadczenie usług turystycznych i jej załączników, zasadach ubezpieczenia w TU Europa S.A. (umowa i Ogólne Warunki Ubezpieczenia) oraz zasadach przetwarzania danych osobowych

1. Przy zawieraniu umowy ORGANIZATOR określi rodzaj dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w imprezie turystycznej oraz termin ich okazania lub dostarczenia ORGANIZATOROWI. Brak takich dokumentów lub nieterminowe ich złożenie jest równoznaczne z rezygnacją Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej z przyczyn leżących po stronie Klienta.
2. O wszelkich zmianach danych podanych w umowie, Klient powinien niezwłocznie powiadomić ORGANIZATORA. ORGANIZATOR nie odpowiada za niewykonanie umowy z powodu zmiany danych, o których nie został powiadomiony.

#### PLATNOŚĆ KOSZTÓW/ZMIANA CENY

3. Klient zobowiązuje się dokonać wpłat w ustalonych przez ORGANIZATORA terminach i wysokościach.
4. Cena ustalona w umowie może być podwyższona, nie później niż 21 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną, jeżeli podwyższenie ceny jest uzasadnione jedną z następujących okoliczności:
  - wzrostu kosztów transportu
  - wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych
  - wzrostu kursu walut
5. Organizator udokumentuje wpływ powyższych okoliczności na podwyższenie ceny.
6. W przypadku wykupienia przez Klienta tylko jednego miejsca na imprezę turystyczną, Klient musi liczyć się z koniecznością dopłaty do pokoju jednoosobowego lub zakwaterowania go z inną osobą.

#### ZMIANA WARUNKÓW UMOWY/ODWOŁANIE IMPREZY

7. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany istotnych warunków Umowy, z przyczyn niezależnych od ORGANIZATORA, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4. O każdej zmianie istotnych warunków umowy (m.in. termin, miejsce pobytu, zakwaterowanie, wyżywienie, środek transportu) Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony listem, e-mailem lub faxem.
  - a) Klient powinien w terminie 5 dni poinformować ORGANIZATORA czy:
    - 1) przyjmuje proponowaną zmianę
    - 2) odstępuje od umowy.
  - b) jeżeli Klient zrezygnuje z imprezy w ciągu 5 dni od zawiadomienia - otrzymuje zwrot całej wniesionej wpłaty za imprezę.
8. W przypadku rezygnacji z imprezy Klient może wyrazić zgodę na uczestnictwo w imprezie zastępczej o podobnym programie i cenie lub w tańszej bądź droższej imprezie za zwrotem lub dopłatą różnicy w cenie.
9. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, działania siły wyższej. W takim przypadku Klient otrzyma zwrot wniesionej opłaty za imprezę turystyczną. ORGANIZATOR powiadomi Klienta o ewentualnym odwołaniu imprezy w ciągu 2 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odwołanie imprezy turystycznej.
10. Jeżeli Organizator odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo:
  - a) uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o podobnym programie i cenie lub w tańszej bądź droższej imprezie za zwrotem lub dopłatą różnicy w cenie
  - b) albo życzyć sobie natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych opłat.
11. Klient nie może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, jeżeli odwołanie imprezy turystycznej nastąpiło z powodu zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż określona w umowie a Organizator powiadomił o tym klienta na piśmie w uzgodnionym terminie lub z powodu siły wyższej.

#### REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W IMPREZIE

12. Organizator zaleca zawarcie przez Klienta ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie.
13. Rezygnacja z imprezy turystycznej lub zmiana terminu przez uczestnika wymaga złożenia pisemnego oświadczenia, doręczonego do biura Organizatora w dzień roboczy. Klient jest obowiązany zwrócić Organizatorowi realne koszty, jakie Organizator poniesie na skutek rezygnacji. Koszty rezygnacji będą każdorazowo wyliczone indywidualnie (nie stosuje się obciążań ryczałtowych) i będą równoważne wszystkim poniesionym przez Organizatora kosztom.

**UWAGA!** Uczestnik może opłacić dodatkowe ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie z powodów wynikających z nagłych przyczyn losowych (np. choroba, wypadek, zgon) - dodatkowa opłata wynosi 2% ceny imprezy (suma ceny złotówkowej i walutowej - przelicznik - kurs sprzedaży waluty NBP). Ubezpieczający się od kosztów rezygnacji ma obowiązek zapoznać się z warunkami tego ubezpieczenia w TU Europa S.A.

14. Obowiązek zwrotu przez Klienta Organizatorowi kosztów poniesionych przez Organizatora powstaje również gdy:
  - a) odmówiono Klientowi wydania paszportu, wizy albo brak jest dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy (paszport, wiza, ewentualne zaświadczenie o szczepieniu itp.)
  - b) Klient nie przedłożył wymaganych dokumentów
  - c) Klient nie przybył na zbiórkę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu)
  - d) Klient nie zgłosił się w miejscu realizacji świadczeń prowadzonych przez pilota/rydyenta lub innego przedstawiciela Organizatora wskazanego w programie lub voucherze
  - e) Klient rezygnuje z powodu choroby lub innych przypadków losowych
  - f) Klientowi uniemożliwiono przekroczenie granicy przez służby graniczne.
15. Zgłoszenie rezygnacji z imprezy przed jej rozpoczęciem, niezależnie od przyczyny, powinno nastąpić na piśmie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Organizatora stosownego oświadczenia.
16. Organizator ma prawo obciążyć Klienta kosztami poniesionymi przez Organizatora na

skutek rezygnacji bez względu na termin zawarcia umowy.

#### PRZENIESIENIE UPRAWNIEN I PRZEJĘCIE OBOWIĄZKÓW KLIENTA

17. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
18. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec ORGANIZATORA, jeżeli Klient zawiadomi go o tym przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w terminie do 40 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną.
19. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez ORGANIZATORA w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

#### WYKORZYSTANIE ŚWIADCZEŃ

20. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z określonego świadczenia objętego programem imprezy (np. zwiedzanie muzeum) ORGANIZATOR poczyni starania mające na celu zwrot Klientowi kwoty uiszczonych z tego tytułu.
21. Jeżeli w czasie trwania imprezy nie zostanie wykonana przewidziana w umowie usługa, stanowiąca istotną część programu tej imprezy, ORGANIZATOR wykona w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami.
22. W przypadku późniejszego przybycia Klienta na miejsce pobytu, Organizator nie gwarantuje odpowiedniego przedłużenia pobytu na imprezie turystycznej.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

23. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
  - 1) działaniem lub zaniechaniem Klienta
  - 2) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług; przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo
  - 3) siłą wyższą
24. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za szkody Klienta wynikłe z powodu przedłużenia się podróży do miejsca pobytu i podróży powrotnej, z przyczyn niezależnych od ORGANIZATORA (np.: opóźnienia na przejściach granicznych, zle warunki atmosferyczne, nieprzewidziane awarie itp.).
25. ORGANIZATOR nie odpowiada za wady świadczeń, o których Klient wiedział w chwili, zawierania Umowy.
26. Klient zobowiązany jest przestrzegać przepisy prawa obowiązującego w Polsce i na terenie krajów pobytu na imprezie turystycznej. ORGANIZATOR nie odpowiada za konsekwencje wynikłe z naruszenia przez Klienta tych przepisów.

#### REKLAMACJE

27. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Organizatora Uczestnik może złożyć reklamację.
28. Ewentualne reklamacje należy niezwłocznie zgłaszać na piśmie
  - a) w trakcie trwania imprezy turystycznej-pilotowi wycieczki lub usługodawcy wskazanemu na voucherze (skierowaniu),
  - b) po powrocie z imprezy turystycznej - bez pośrednio ORGANIZATOROWI nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej.
29. Reklamacja powinna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Klienta.
30. ORGANIZATOR ma obowiązek rozpatrzenia/udzielenia odpowiedzi na reklamację w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania.
31. ORGANIZATOR nie jest związany uznaniem roszczenia przez pilota wycieczki.

#### UBEZPIECZENIE

32. Potwierdzam otrzymanie i zapoznanie się z ogólnymi warunkami ubezpieczenia przed przystąpieniem do ubezpieczenia oraz ich zrozumienie i akceptację.
33. Niniejszym składam poniższe oświadczenia:
  - 1) Upoważniam każdego lekarza, zakład opieki zdrowotnej do udzielenia TU Europa S.A. informacji o moim stanie zdrowia oraz do udostępnienia pełnej dokumentacji dotyczącej przebiegu leczenia, koniecznej do rozpatrzenia roszczenia o wypłatę świadczenia.
  - 2) Upoważniam TU Europa S.A. do pozyskiwania od podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, które udzielały mi świadczeń zdrowotnych, informacji o moim stanie zdrowia (z wyłączeniem wyników badań genetycznych), związanych z ustaleniem prawa do świadczenia ubezpieczeniowego lub wysokości tego świadczenia, w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - 3) Upoważniam TU Europa S.A. do pozyskania od Narodowego Funduszu Zdrowia danych o nazwach i adresach świadczeniodawców, którzy udzieli mi świadczeń opieki zdrowotnej w związku z wypadkiem lub zdarzeniem losowym będącym podstawą ustalenia odpowiedzialności oraz wysokości odszkodowania lub świadczenia.
  - 4) Dodatkowo wyrażam zgodę na przetwarzanie przez TU Europa S.A. moich danych osobowych podanych w chwili przystąpienia do ubezpieczenia, w każdy sposób konieczny do objęcia ochroną ubezpieczeniową i jej realizacji zgodnie z umową grupowego ubezpieczenia.
35. Ubezpieczyciel informuje, że:
  - 1) administratorem danych jest Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A.
  - 2) dane osobowe przetwarzane będą w związku z objęciem ochroną ubezpieczeniową i realizacją ubezpieczenia,
  - 3) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawienia,
  - 4) podanie danych jest dobrowolne, ich podanie jest jednak niezbędne do objęcia ochroną ubezpieczeniową przez TU Europa S.A.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

36. Administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. jest Logos Travel Marek Śliwka Spółka jawna z siedzibą w Poznaniu, ul. Mickiewicza 28, 60-836 Poznań. Organizator informuje, że dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usług turystycznych.
37. Jeżeli umowa reguluje poszczególne kwestie w sposób odmienny od niniejszych Warunków uczestnictwa w imprezie turystycznej – stosuje się postanowienia umowy.

**Zapoznałem/am się z treścią Warunków uczestnictwa w imprezie turystycznej i akceptuję ich treść.**

.....  
podpis klienta