

Warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej

organizowanej przez Logos TRAVEL Marek Śliwka – spółka jawna, ul. Mickiewicza 28, 60-836 Poznań

ZAWARCIE UMOWY

Zawarcie umowy z Logos Travel Marek Śliwka – spółka jawna zwanym dalej ORGANIZATOREM następuje z chwilą podpisania przez Klienta i przedstawiciela ORGANIZATORA umowy. Za osoby niepełnoletnie Umowę podpisują ich przedstawiciele ustawowi.

1. Przy zawieraniu Umowy ORGANIZATOR określa rodzaj dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w imprezie turystycznej oraz termin ich okazania lub dostarczenia ORGANIZATOROWI. Brak takich dokumentów, lub nieterminowe ich złożenie jest równoznaczne z rezygnacją Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej z przyczyn leżących po stronie Klienta.
2. O wszelkich zmianach danych podanych w umowie, Klient powinien niezwłocznie powiadomić ORGANIZATORA. ORGANIZATOR nie odpowiada za niewykonanie Umowy z powodu zmiany danych, o których nie został powiadomiony.

PLATNOŚĆ KOSZTÓW/ZMIANA CENY

3. Klient zobowiązuje się dokonać wpłat w ustalonych przez ORGANIZATORA terminach i wysokościach.
4. Cena ustalona w umowie może być podwyższona, nie później niż 21 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną, jeżeli podwyższenie ceny jest uzasadnione jedną z następujących okoliczności:
 - wzrostu kosztów transportu
 - wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych
 - wzrostu kursu walut
5. Organizator udokumentuje wpływ powyższych okoliczności na podwyższenie ceny.
6. Klient wykupujący tylko jedno miejsce musi się liczyć z koniecznością zakwaterowania z inną osobą lub dopłatą do pokoju 1-osobowego. Brak powyższej dopłaty w sytuacji, gdy ORGANIZATOR nie był w stanie zapewnić zakwaterowania z drugą osobą może zostać potraktowany jako rezygnacja z imprezy z przyczyn leżących po stronie Klienta.

ZMIANA WARUNKÓW UMOWY/ODWOŁANIE IMPREZY

- 7.1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany istotnych warunków Umowy, z przyczyn niezależnych od ORGANIZATORA, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5. O każdej zmianie istotnych warunków umowy (m.in. termin, miejsce pobytu, zakwaterowanie, wyżywienie, środek transportu) Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony listem, e-mailem lub faxem.
2. Klient powinien w terminie 5 dni poinformować ORGANIZATORA czy:
 - 1) przyjmuje proponowaną zmianę
 - 2) odstępuje od umowy.
3. Jeżeli Klient: zrezygnuje z imprezy w ciągu 5 dni od zawiadomienia – otrzymuje zwrot całej wniesionej wpłaty za imprezę.
8. W przypadku rezygnacji z imprezy Klient może wyrazić zgodę na uczestnictwo w imprezie zastępczej o podobnym programie i cenie lub w tańszej bądź droższej imprezie za zwrotem lub dopłatą różnicy w cenie.
9. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, działania siły wyższej. W takim przypadku Klient otrzyma zwrot wniesionej opłaty za imprezę turystyczną. ORGANIZATOR powiadomi Klienta o ewentualnym odwołaniu imprezy w ciągu 2 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odwołanie imprezy turystycznej.
10. Jeżeli Organizator odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo:
 - 1) uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o podobnym programie i cenie lub w tańszej bądź droższej imprezie za zwrotem lub dopłatą różnicy w cenie albo
 - 2) żądać sobie natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych opłat.
11. Klient nie może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, jeżeli odwołanie imprezy turystycznej nastąpiło z powodu zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż określona w umowie a Organizator powiadomił o tym klienta na piśmie w uzgodnionym terminie lub z powodu siły wyższej.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W IMPREZIE

12. ORGANIZATOR zaleca zawarcie przez Klienta umowy ubezpieczenia od rezygnacji z udziału w imprezie.
13. Jeżeli Klient zrezygnuje z udziału w imprezie turystycznej z innych przyczyn, niż określone w pkt. 7, w tym m.in. z powodu:
 - 1) odmowy wydania paszportu lub wiza, braku dokumentów uprawniających przekroczenie granic (paszport lub wiza, ewentualne zaświadczenie o szczepieniu itp.)
 - 2) niedotrzymania przez uczestnika określonych w umowie terminów uzupełnienia wpłat, niedostarczenia dokumentów
 - 3) nieprzylecia na zbiórkę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu)
 - 4) nie zgłoszenia się w miejscu realizacji świadczeń pilota/rezydenta lub innego przedstawiciela Organizatora wskazanego w programie i voucherze,
 - 5) choroby i innych przypadków losowych,
 - 6) uniemożliwienia przekroczenia granicy przez służby graniczne,Klient zostanie obciążony kosztami związanymi z uzyskaniem wiza oraz obowiązkiem zapłaty kary umownej, której wysokość zależy od określonego poniżej w pkt. 15 terminu.
14. a) w sytuacji rezygnacji z imprezy turystycznej z ważnej przyczyny – przypadek losowy taki jak np. choroby własnej lub śmierci członka najbliższej rodziny, utraty dachu nad głową lub zadziałania kataklizmu, a więc przyczyn niezależnych od Klienta ORGANIZATOR zwraca wpłaconą kwotę pomniejszoną o rzeczywiste koszty poniesione przez ORGANIZATORA.

- b) w przypadkach innych niż określone w ust. a) Klient obowiązany jest uiścić na rzecz ORGANIZATORA karę umowną:
 - 1) równą opłacie manipulacyjnej w wysokości 150 zł + zwrócić ORGANIZATOROWI ewentualne koszty zawartego przez ORGANIZATORA na rachunek Klienta ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej - w razie rezygnacji na więcej niż 35 dni przed wyjazdem na imprezę,
 - 2) 30% ceny imprezy w razie rezygnacji na 35 – 22 dni przed wyjazdem na imprezę,
 - 3) 50% ceny imprezy w razie rezygnacji na 21 – 7 dni przed wyjazdem na imprezę,
 - 4) 80% ceny imprezy w razie rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed wyjazdem na imprezę.
15. ORGANIZATOR może dokonać potrącenia, o którym mowa wyżej bez względu na termin zawarcia umowy.
16. Zgłoszenie rezygnacji z imprezy przed jej rozpoczęciem, niezależnie od przyczyny, powinno nastąpić na piśmie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez ORGANIZATORA stosownego oświadczenia.

PRZENIESIENIE UPRAWNIEN I PRZEJĘCIE OBOWIĄZKÓW KLIEN TA

17. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
18. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec ORGANIZATORA, jeżeli Klient zawiadomi go o tym przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w terminie do 35 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną.
19. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez ORGANIZATORA w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

WYKORZYSTANIE ŚWIADCZEŃ

20. Niewykorzystanie przez Klienta wszystkich świadczeń zapewnionych w czasie trwania imprezy i objętych programem, nie może być podstawą żądania obniżenia ceny imprezy turystycznej lub wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystane świadczenia.
21. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z określonego świadczenia objętego programem imprezy (np. zwiedzanie muzeum) ORGANIZATOR poczyni starania mające na celu zwrot Klientowi kwoty uiszczonych z tego tytułu.
22. Jeżeli w czasie trwania imprezy nie zostanie wykonana przewidziana w umowie usługa, stanowiąca istotną część programu tej imprezy, ORGANIZATOR wykona w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami.
23. W przypadku późniejszego przybycia Klienta na miejsce pobytu, ORGANIZATOR nie gwarantuje usług o standardzie uzgodnionym przy zawieraniu Umowy oraz nie gwarantuje odpowiedniego przedłużenia pobytu na imprezie turystycznej.
24. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy zmiana kolejności w programie imprezy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

25. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - 1) działaniem lub zaniechaniem Klienta
 - 2) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług; przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo
 - 3) siłą wyższą
26. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za szkody Klienta wynikłe z powodu przedłużenia się podróży do miejsca pobytu i podróży powrotnej, z przyczyn niezależnych od ORGANIZATORA (np.: opóźnienia na przejściach granicznych, zle warunki atmosferyczne, nieprzewidziane awarie itp.).
27. ORGANIZATOR nie odpowiada za wady świadczeń, o których Klient wiedział w chwili, zawierania Umowy.
28. Klient zobowiązany jest przestrzegać przepisy prawa obowiązującego w Polsce i na terenie krajów pobytu na imprezie turystycznej. ORGANIZATOR nie odpowiada za konsekwencje wynikłe z naruszenia przez Klienta tych przepisów.

REKLAMACJE

39. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Organizatora Uczestnik może złożyć reklamację.
30. Ewentualne reklamacje należy niezwłocznie zgłaszać na piśmie
 - a) w trakcie trwania imprezy turystycznej-pilotowi wycieczki lub usługodawcy wskazanemu na voucherze (skierowaniu),
 - b) po powrocie z imprezy turystycznej-bezpośrednio ORGANIZATOROWI nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej.
31. Reklamacja powinna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Klienta.
32. ORGANIZATOR ma obowiązek rozpatrzenia/udzielenia odpowiedzi na reklamację w ciągu 25 dni od dnia jej otrzymania.
33. ORGANIZATOR nie jest związany uznaniem roszczenia przez pilota wycieczki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

34. Jeżeli Umowa w sposób odmienny od niniejszych **Warunków umowy uczestnictwa** reguluje poszczególne kwestie – stosuje się postanowienia Umowy.