



## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG TURYSTYCZNYCH

zawarta dnia .....w ..... pomiędzy **Logos Travel Marek Śliwka – s.j.**, z siedzibą w Poznaniu (60-836), przy ul. Mickiewicza 28, zarejestrowanym w **KRS** pod numerem **0000067632**, NIP **781-10-09-754**, wpisanym w rejestrze organizatorów turystyki Wojewody Wielkopolskiego pod **Nr 065**, zwanym dalej **ORGANIZATOREM /AGENTEM\***, reprezentowany

przez:..... a .....  
*imię i nazwisko pracownika biura / osoby lub nazwa Agenta* *imiona i nazwisko Klienta - JAK W PASZPORCIE*

zameldowana/y: ul. .... kod ..... miasto ..... zwanym dalej **KLIENTEM**.

Data i miejsce urodzenia: ..... zawód: .....

Adres do korespondencji: .....

Paszport (seria, nr): ..... wydany dn. .... ważny do.....

**Telefon:** dom ..... praca ..... komórkowy .....

e-mail: ..... dodatkowy e-mail.....

Imiona i nazwisko osoby towarzyszącej - **JAK W PASZPORCIE:** .....

Data i miejsce urodzenia: ..... zawód .....

Adres zameldowania: ..... kod ..... miasto .....

Adres do korespondencji: .....

Paszport (seria, nr): ..... wydany dn. .... ważny do.....

Telefon: dom ..... praca ..... komórkowy .....

**TRASA WYPRAWY:** .....

**TERMIN:** ..... **CENA IMPREZY:** .....

**I rata w wysokości:** ..... PLN płatna przy zapisie

**II rata w wysokości:** ..... PLN (minus I rata) na 35 dni przed wyprawą

**III rata w wysokości:** ..... Klient zabiera ze sobą na imprezę turystyczną

**w cenie nie są zawarte:** jako nie objęte ceną imprezy turystycznej m.in. napiwki, opłaty za fotografowanie, bilety wstępu, opłaty lotniskowe.

Dodatkowe świadczenia: ..... cena: .....

Szczegółowy Wykaz świadczeń zawartych w cenie oraz świadczeń nie objętych ceną zawiera „Program-informacja o imprezie turystycznej” stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Warunki uczestnictwa **KLIENTA** w imprezie, w szczególności okoliczności, które mogą spowodować podwyższenie ceny, sposób i termin zgłaszania reklamacji, zasady odstąpienia od umowy i zasady odpowiedzialności Stron, określają „Warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy (na odwołanie umowy).

Organizator zawarł na rzecz Klienta umowy ubezpieczenia w TU Europa SA, ul. Gwiaździsta 62, 53-413 Wrocław.

Ubezpieczenie obejmuje: koszty leczenia do kwoty 30 000 EUR oraz koszty następstw nieszczęśliwych wypadków do kwoty 3 000 EUR.

**Klient oświadcza, że Organizator udzielił mu:**

- ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych, a w szczególności o terminach oczekiwania na wydanie paszportu i wize
- informacji o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie a także o obowiązkowych szczepieniach i profilaktyce zdrowotnej przed i w trakcie wyjazdu (konieczny kontakt z lekarzem chorób tropikalnych), a także po zakończeniu imprezy,
- informacji o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego,
- informacji o możliwości zawarcia umowy **ubezpieczenia od kosztów rezygnacji** z udziału w imprezie (2% ceny imprezy – suma ceny złotówkowej i walutowej – przelicznik – kurs sprzedaży waluty NBP).

**DEKLARACJA:** TAK  – NIE  – opłata:..... PLN

informacji, że osoby cierpiące na choroby przewlekłe powinny rozszerzyć ubezpieczenie o następstwa chorób przewlekłych (1,44 EUR/dzień).

**DEKLARACJA:** TAK  – NIE  – opłata:..... PLN .

**Klient oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w imprezie oraz, że zapoznał się z programem imprezy oraz warunkami uczestnictwa i akceptuje je. Klient oświadcza, że otrzymał Ogólne Warunki Ubezpieczenia, na podstawie których został objęty ochroną ubezpieczeniową TU Europa SA i zapoznał się z ich treścią. Klient upoważnia każdego lekarza, zakład opieki zdrowotnej do udzielenia TU Europa SA informacji o stanie zdrowia Klienta oraz do udostępnienia pełnej dokumentacji dotyczącej przebiegu leczenia, koniecznej do rozpatrzenia roszczenia o wypłatę świadczenia.**

**UWAGA:** Minimalna liczba uczestników, przy której impreza będzie realizowana wynosi: imprezy samolotowe – **12 osób** lub w szczególnych przypadkach .....

Klient zostanie powiadomiony pisemnie o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń w terminie do 15 dni przed imprezą W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych oraz z Kodeksu Cywilnego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Do umowy załączono:

1) „Program-informację o imprezie turystycznej” (zał. nr 1)

2) „Warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej” (zał. nr 2)

Podpisując umowę z Logos Travel Marek Śliwka – spółka jawna, jednocześnie wyrażam zgodę w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. na przechowywanie, przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji imprezy turystycznej i ubezpieczenia w TU Europa SA.

Organizator / Agent

Klient

# Warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej

organizowanej przez Logos Travel Marek Śliwka - spółka jawna, ul. Mickiewicza 28, 60-836 Poznań

## ZAWARCIE UMOWY

Zawarcie umowy z Logos Travel Marek Śliwka - spółka jawna zwanym dalej ORGANIZATOREM następuje z chwilą podpisania przez Klienta i przedstawiciela ORGANIZATORA umowy. Za osoby niepełnoletnie Umowę podpisują ich przedstawiciele ustawowi.

1. Przy zawieraniu Umowy ORGANIZATOR określa rodzaj dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w imprezie turystycznej oraz termin ich okazania lub dostarczenia ORGANIZATOROWI. Brak takich dokumentów, lub nieterminowe ich złożenie nie jest równoznaczne z rezygnacją Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej z przyczyn leżących po stronie Klienta.
2. O wszelkich zmianach danych podanych w umowie, Klient powinien niezwłocznie powiadomić ORGANIZATORA. ORGANIZATOR nie odpowiada za niewykonanie Umowy z powodu zmiany danych, o których nie został powiadomiony.

## PŁATNOŚĆ KOSZTÓW/ZMIANA CENY

3. Klient zobowiązuje się dokonać wpłat w ustalonych przez ORGANIZATORA terminach i wysokościach.
4. Cena ustalona w umowie może być podwyższona, nie później niż 21 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną, jeżeli podwyższenie ceny jest uzasadnione jedną z następujących okoliczności:
  - wzrostu kosztów transportu
  - wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych
  - wzrostu kursu walut
5. Organizator udokumentuje wpływ powyższych okoliczności na podwyższenie ceny.
6. W przypadku wykupienia przez Klienta tylko jednego miejsca na imprezę turystyczną, Klient musi liczyć się z koniecznością dopłaty do pokoju jednoosobowego lub zakwaterowania go z inną osobą.

## ZMIANA WARUNKÓW UMOWY/ODWOŁANIE IMPREZY

7. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany istotnych warunków Umowy, z przyczyn niezależnych od ORGANIZATORA, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4. O każdej zmianie istotnych warunków umowy (m.in. termin, miejsce pobytu, zakwaterowanie, wyżywienie, środek transportu) Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony listem, e-mailem lub faxem.
  - a) Klient powinien w terminie 5 dni poinformować ORGANIZATORA czy:
    - 1) przyjmuje proponowaną zmianę
    - 2) odstępuje od umowy.
  - b) jeżeli Klient zrezygnuje z imprezy w ciągu 5 dni od zawiadomienia - otrzymuje zwrot całej wniesionej wpłaty za imprezę.
8. W przypadku rezygnacji z imprezy Klient może wyrazić zgodę na uczestnictwo w imprezie zastępczej o podobnym programie i cenie lub w tańszej bądź droższej imprezie za zwrotem lub dopłatą różnicy w cenie.
9. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, działania siły wyższej. W takim przypadku Klient otrzyma zwrot wniesionej opłaty za imprezę turystyczną. ORGANIZATOR powiadomi Klienta o ewentualnym odwołaniu imprezy w ciągu 2 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odwołanie imprezy turystycznej.
10. Jeżeli Organizator odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo:
  - a) uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o podobnym programie i cenie lub w tańszej bądź droższej imprezie za zwrotem lub dopłatą różnicy w cenie
  - b) albo życzyć sobie natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych opłat.
11. Klient nie może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, jeżeli odwołanie imprezy turystycznej nastąpiło z powodu zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż określona w umowie a Organizator powiadomił o tym klienta na piśmie w uzgodnionym terminie lub z powodu siły wyższej.

## REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W IMPREZIE

12. Organizator zaleca zawarcie przez Klienta umowy ubezpieczenia od rezygnacji z udziału w imprezie.
13. Rezygnacja z imprezy turystycznej lub zmiana terminu przez uczestnika wymaga złożenia pisemnego oświadczenia, doręczonego do biura Organizatora w dzień roboczy. Klient jest obowiązany zwrócić Organizatorowi realne koszty, jakie Organizator poniósł na skutek rezygnacji. Koszty rezygnacji będą każdorazowo wyliczone indywidualnie (nie stosuje się obciążeń ryczałtowych) i będą równoważne wszystkim poniesionym przez Organizatora kosztom.

**UWAGA!** Uczestnik może opłacić dodatkowe ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie z powodów wynikających z nagłych przyczyn losowych (np. choroba, wypadek, zgon) - dodatkowa opłata wynosi 2% ceny imprezy (suma ceny złotówkowej i walutowej - przelicznik - kurs sprzedaży waluty NBP). Ubezpieczający się od kosztów rezygnacji ma obowiązek zapoznać się z warunkami tego ubezpieczenia w TU Europa S.A.

14. Zgłoszenie rezygnacji z imprezy przed jej rozpoczęciem, niezależnie od przyczyny, powinno nastąpić na piśmie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Organizatora stosownego oświadczenia.
15. Jako rezygnację z udziału w imprezie ze strony Klienta, która pociąga za sobą obowiązek zwrotu przez Klienta Organizatorowi kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z rezygnacją rozumie się także:
  - a) odmowę wydania paszportu lub wiza, brak dokumentów uprawniających przekroczenie granicy (paszport lub wiza, ewentualnie zaświadczenie o szczepieniu itp.)
  - b) niedotrzymanie przez uczestnika określonych w umowie terminów wpłat lub niedostarczenie dokumentów
  - c) nieprzybycie na zbiórkę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu)
  - d) niezgłoszenie się w miejscu realizacji świadczeń prowadzonych przez pilota/rezydenta lub innego przedstawiciela Organizatora wskazanego w programie i voucherze
  - e) rezygnację z powodu choroby i innych przypadków losowych
  - f) uniemożliwienie przekroczenia granicy przez służby graniczne.
16. Organizator ma prawo obciążyć Klienta kosztami poniesionymi przez Organizatora na skutek rezygnacji bez względu na termin zawarcia umowy.

## PRZENIESIENIE UPRAWNIEN I PRZEJĘCIE OBOWIĄZKÓW KLIENTA

17. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
18. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec ORGANIZATORA, jeżeli Klient zawiadomi go o tym przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w terminie do 40 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną.
19. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez ORGANIZATORA w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

## WYKORZYSTANIE ŚWIADCZEŃ

20. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z określonego świadczenia objętego programem imprezy (np. zwiedzanie muzeum) ORGANIZATOR poczyni starania mające na celu zwrot Klientowi kwoty uiszczonych z tego tytułu.
21. Jeżeli w czasie trwania imprezy nie zostanie wykonana przewidziana w umowie usługa, stanowiąca istotną część programu tej imprezy, ORGANIZATOR wykona w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia a zastępcze bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami.
22. W przypadku późniejszego przybycia Klienta na miejsce pobytu, Organizator nie gwarantuje odpowiedniego przedłużenia pobytu na imprezie turystycznej.
23. Nie stanowi nienależnego wykonania umowy zmiana kolejności w programie imprezy.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

24. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
  - 1) działaniem lub zaniechaniem Klienta
  - 2) działaniem lub za niechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług; przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo
  - 3) siłą wyższą
25. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za szkody Klienta wynikłe z powodu przedłużenia się podróży do miejsca pobytu i podróży powrotnej, z przyczyn niezależnych od ORGANIZATORA (np.: opóźnienia na przejściach granicznych, złe warunki atmosferyczne, nieprzewidziane awarie itp.).
26. ORGANIZATOR nie odpowiada za wady świadczeń, o których Klient wiedział w chwili, zawierania Umowy.
27. Klient zobowiązany jest przestrzegać przepisy prawa obowiązującego w Polsce i na terenie krajów pobytu na imprezie turystycznej. ORGANIZATOR nie odpowiada za konsekwencje wynikłe z naruszenia przez Klienta tych przepisów.

## REKLAMACJE

28. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Organizatora Uczestnik może złożyć reklamację.
29. Ewentualne reklamacje należy niezwłocznie zgłaszać na piśmie
  - a) w trakcie trwania imprezy turystycznej-pilotowi wycieczki lub usługodawcy wskazanemu na voucherze (skierowaniu),
  - b) po powrocie z imprezy turystycznej - bez pośrednio ORGANIZATOROWI nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej.
30. Reklamacja powinna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żąda nie Klienta.
31. ORGANIZATOR ma obowiązek rozpatrzenia/udzielenia odpowiedzi na reklamację w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania.
32. ORGANIZATOR nie jest związany uznamieniem roszczenia przez pilota wycieczki.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

33. Jeżeli Umowa w sposób odmienny od niniejszych **Warunków umowy uczestnictwa** reguluje poszczególne kwestie - stosuje się postanowienia Umowy.

Wszelkie wpłaty i przelewy bez pośredni o na konto Logos Travel Marek Śliwka - spółka jawna prosimy ki erować na konto:

**PEKAO S.A. IV/O POZNAŃ 62 1240 3220 1111 0000 3528 9300**

www.WYPRAWY.PL